|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **"КАЗАНСКИЙ** **ЯЛ КУНДЕМ****" МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 9 декабря 2019 года № 46

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы

в администрации сельского поселения, и членов их семей

на официальном сайте муниципального образования «Казанское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Главы Республики Марий Эл от 09 августа 2013 года № 142 «Вопросы противодействия коррупции», Казанская сельская администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Казанское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Казанской сельской администрации |   О.П.Логинова |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Казанской сельской администрации

от 09.12.2019 г. № 46

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Казанское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации муниципального образования «Казанское сельское поселение» (далее – администрация) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Казанское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P70) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P70) настоящего порядка, за весь период замещения лицами, замещающими должности муниципальной службы, должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

5. Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P70) настоящего порядка представленных лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации, обеспечивается главным специалистом администрации.

6. Главный специалист администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P70) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Главный специалист, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.